

**LUIGI RONCORONI  
VALENTINA SASSOLI  
LEONE ALBERTO MARIA BICCHI  
NOTAI**

**ATTI D'OBBLIGO**

- Titoli di provenienza degli immobili sui quali graverà il vincolo richiesto dal Comune (copia dell'atto notarile di acquisto, donazione o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia dei documenti d'identità, dei codici fiscali/tessere sanitarie dei proprietari dell'immobile che interverranno all'atto

**Se il proprietario dell'immobile è una società:**

- a) - Certificato camerale aggiornato rilasciato dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
- b) - Copia dello statuto vigente della società (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- c) - Codice fiscale e Partita IVA;
- d) - fotocopia dei documenti d'identità, codice fiscale/tessera sanitaria del/i rappresentante/i legale/i;
- e) - se vi è un consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.

**Documentazione catastale:**

- Visure catastali
- Estratto di mappa
- Planimetrie catastali

**Planimetrie conformi a progetto**

- Numero 9 copie della planimetria conforme a quella di progetto, colorata dal tecnico, secondo quanto richiesto dal Comune

**Solitamente il Comune fornisce bozza dell'atto da redigersi che dovrà essere fornita allo studio notarile**

**Per ulteriore documentazione vedasi scheda atti immobiliari.**